

発表者・座長の方へのご案内

I. 一般演題：口演発表の方へ

1) データ作成について

- ① 発表方法は、PC プレゼンテーションのみです。用意させていただく PC は Windows10 日本語バージョンです。発表者による PC 持ち込みは不可です。
- ② 対応アプリケーションは、Windows 版 Power Pointです。
- ③ 文字化け、レイアウト異常を防ぐため、フォントは OS 標準のもので作成してください。
日本語：MS 明朝, MS ゴシック, MSP 明朝, MSP ゴシック
英数字：Century, Century Gothic, Arial
- ④ 1枚目は表題とし、筆頭発表者（○を付ける）・共同発表者・所属を明記してください。
- ⑤ スライド枚数には制限はありませんが、発表時間を考慮して作成してください。
- ⑥ 発表データは前日までに提出いただきますが、念のため USB フラッシュメモリーに保存したものをご持参ください。メディアには当日発表されるデータ以外は入れないようにしてください。

2) 発表メディア受付について

- ① 発表者は、発表用データを以下の送付先までお送りください。
送付期限：前日 9 月 12 日（金）12:00 まで（時間厳守）
送付先：ssns2025@seirei.ac.jp
件名：口演番号_各自の氏名 発表データ（例：O-I_聖隷花子_発表データ）
ファイル名：口演番号_各自の氏名（例：O-I_聖隷花子.pptx）
- ② 発表用データは発表で使用する PC と共有し、発表準備いたします。
- ③ 発表終了後、お預かりしたデータは責任を持って消去いたします。

3) 口演発表について

- ① 発表者は発表会場に開始時間 10 分前（13:20）にお集まりください。会場責任者が発表に関する説明を行います。
- ② 前発表者の発表開始後、速やかに次演者席におかけください。
- ③ 発表時間は、口演の方は、1演題につき 15 分（発表 10 分、質疑応答 5 分）です。
- ④ 発表者は座長が演題名を紹介している間に登壇してください。
- ⑤ スライド1ページ目を表示いたしますので、間違いがないかご確認ください。
発表の際は演題に設置されている PC を使用し、ご自身で操作をしてください。
- ⑥ 発表時間終了1分前および終了時間を、ベルでお知らせいたします。時間厳守でお願いいたします。

2. 一般演題: 示説(ポスター)発表の方へ

- 1) 発表会場へのポスターの掲示時間は、9:00～14:55です。**9:30 までに掲示**をお願いします。
- 2) 1演題あたり縦 180cm×横 120cm の範囲に掲示して下さい。演題番号はパネル上部左隅にあら
かじめ掲示してあります。掲示に必要な文具は会場で用意しますので、そちらをお使い下さい。
- 3) 発表者は、**発表開始時間 10 分前(13:20)**までに、ご自身のパネル前に待機してください。
- 4) 発表時間は、示説の方は、**1演題につき12分(発表 8 分、質疑応答 4 分)**です。発表後は発表群の
終了時間までその場で待機し、参加者とディスカッションを行って下さい。
- 5) ポスターは 16:00までに撤去をお願いいたします。
指定の時間を過ぎても撤去されていないポスターは、事務局にて廃棄処分させていただきますので、
ご了承ください。

3. 利益相反開示について(※発表者全員)

第16 回せいい看護学会学術集会における筆頭発表者は、利益相反の申告(発表時の利益相反の公表)をお願いいたします。学術集会の演題について、演題登録時から遡って過去 1 年以内に発表内容に関係する企業・組織または団体との利益相反(COI)がある場合は開示が必要です。

「有り」の場合は、第16 回せいい看護学会学術集会演題応募アドレス(ssns2025@seirei.ac.jp)にメールでご連絡ください。申告書を送付いたします。

<申請に必要な項目>

- ①役員・顧問職 ②株保有・利益 ③特許使用料 ④講演料 ⑤原稿料
⑥企業・団体からの研究費 ⑦奨学寄附金 ⑧寄附講座 ⑨その他報酬 ⑩個人的利害関係

<発表時>

口演は、必ず発表スライドの 2 枚目(タイトルスライド後)に、以下のフォーマットを提示してください。

示説は、ポスターの最後に、以下のフォーマットを提示してください。

口演・示説ともに、共同発表者の利益相反については、開示の必要はありません。

第16 回せいい看護学会学術集会 COI 開示

筆頭発表者氏名

所属

(開示すべき COI がある場合)

筆頭発表者はせいい看護学会への COI 自己申告を完了しています。

(開示すべき COI がない場合)

演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業・組織および団体はありません。

4. 著作権について

発表データの作成時は著作権の侵害には十分ご注意ください。

5. 座長のみなさまへ

担当されるセッションの開始 10 分前までに会場へお越しください。

発表の取り消しがあった場合は、繰り上げて進行してください。各セッションの進行は座長に一任いたします。定刻通りに進行するよう、円滑な運営にご協力をお願いいたします。