

発表者・座長の方へのご案内

1. 一般演題：口演発表の方へ

1) データ作成について

- ① 発表方法は、PC プレゼンテーションのみです。用意させていただく PC は Windows10 日本語バージョンです。発表者による PC 持ち込みは不可です。
- ② 対応アプリケーションは、Windows 版 Power Point 2016 です。
- ③ 文字化け、レイアウト異常を防ぐため、フォントは OS 標準のもので作成してください。
日本語：MS 明朝，MS ゴシック，MSP 明朝，MSP ゴシック
英数字：Century，Century Gothic，Arial
- ④ 1枚目は表題とし、筆頭発表者（○を付ける）・共同発表者・所属を明記してください。
- ⑤ スライド枚数には制限はありませんが、発表時間を考慮して作成してください。
- ⑥ 発表データは前日までにご提出いただきますが、念のため USB フラッシュメモリーに保存したものを
ご持参ください。メディアには当日発表されるデータ以外は入れないようにしてください。

2) 発表メディア受付について

- ① 発表者は、発表用データを前日 9 月 15 日（金）12:00 までに、ssns2023@seirei.ac.jp までご提出ください。発表で使用する PC と共有し、発表準備いたします。
- ② 発表終了後、お預かりしたデータは責任を持って消去いたします。

3) 発表について

- ① 発表者は発表会場に開始時間 10 分前（13:25）にお集まりください。会場責任者が発表に関する説明を行います。
- ② 前発表者の発表開始後、速やかに次演者席におかけください。
- ③ 発表時間は、1演題につき12分（発表8分、質疑応答4分）です。発表者は座長が演題名を紹介している間に登壇してください。
- ④ スライド1ページ目を表示いたしますので、間違いないかご確認ください。
発表の際は演題に設置されている PC を使用し、ご自身で操作をしてください。
- ⑤ 発表時間終了1分前および終了時間を、ベルでお知らせいたします。時間厳守でお願いいたします。

2. 一般演題：示説（ポスター）発表の方へ

- 1) 発表会場へのポスターの掲示時間は、9:00～14:45です。11:00までには掲示をお願いします。
- 2) 1演題あたり縦 180cm×横 120cm の範囲に掲示して下さい。演題番号はパネル上部左隅にあらかじめ掲示してあります。掲示に必要な文具は会場で用意しますので、そちらをお使い下さい。
- 3) 発表者は、発表開始時間 10 分前までに、ご自身のパネル前に待機してください。
- 4) 発表時間は、1演題につき 10 分（発表 6 分、質疑応答 4 分）です。発表後は発表群の終了時間までその場で待機し、参加者とディスカッションを行って下さい。
- 5) ポスターは 14:45まで掲示し、その後はすみやかに撤去をお願いいたします。
指定の時間を過ぎても撤去されていないポスターは、事務局にて廃棄処分させていただきますので、ご了承ください。

3. 利益相反開示について

第14回せいれい看護学会学術集会における筆頭発表者は、利益相反の申告（口演発表の方は発表時の利益相反の公表）をお願いいたします。学術集会の演題について、演題登録時から遡って過去 1 年以内に発表内容に係る企業・組織または団体との利益相反（COI）がある場合は開示が必要です。

「有り」の場合は、第14回せいれい看護学会学術集会演題応募アドレス（ssns2023@seirei.ac.jp）にメールでご連絡ください。申告書を送付いたします。

<申請に必要な項目>

- ①役員・顧問職 ②株保有・利益 ③特許使用料 ④講演料 ⑤原稿料
⑥企業・団体からの研究費 ⑦奨学寄附金 ⑧寄附講座 ⑨その他報酬 ⑩個人的利害関係

<口演発表時>

必ず発表スライドの 2 枚目（タイトルスライド後）に、以下のフォーマットを提示してください。

共同発表者の利益相反については、開示の必要はありません。

第14回せいれい看護学会学術集会 COI 開示

筆頭発表者氏名

所属

（開示すべき COI がある場合）

筆頭発表者はせいれい看護学会への COI 自己申告を完了しています。

（開示すべき COI がない場合）

演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業・組織および団体はありません。

<示説発表時>

必ず発表ポスターに、以下のフォーマットを提示してください。

共同発表者の利益相反については、開示の必要はありません。

第14回せいい看護学会学術集会 COI 開示

(開示すべき COI がある場合)

筆頭発表者はせいい看護学会への COI 自己申告を完了しています。

(開示すべき COI がない場合)

演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業・組織および団体はありません。

4. 著作権について

発表データの作成時は著作権の侵害には十分ご注意ください。

5. 座長のみなさまへ

担当されるセッションの開始 10 分前までに会場へお越しください。

発表の取り消しがあった場合は、繰り上げて進行してください。各セッションの進行は座長に一任いたします。定刻通りに進行するよう、円滑な運営にご協力をお願いいたします。